АРБИТРАЖНЫЙ СУД ВОСТОЧНО-СИБИРСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«04» декабря 2017 года № 66

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

В соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение пункта 2 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 18 июля 2017 года № 133 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной

гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты», руководствуясь пунктом 3 статьи 32 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты.

2. Отделу кадров и государственной службы суда ознакомить федеральных государственных гражданских служащих суда с настоящим приказом под личную подпись.

3. Секретариату председателя суда разместить текст приказа на внутреннем сайте суда.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Арбитражного суда
Восточно-Сибирского округа О.А. Попов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Арбитражного суда
Восточно-Сибирского округа
от «04» декабря 2017 года № 66

Положение
о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 18 июля 2017 года № 133 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде

Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа (далее – гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина – совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сведения), на которых государственные гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) государственные гражданские служащие – ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане – при поступлении на службу в Арбитражный суд Восточно-Сибирского округа (далее – суд) за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в суд.

2.2. Сведения представляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р (далее – Форма) (приложение к настоящему Положению).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями части 1 статьи 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) государственный гражданский служащий или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5. Форма не заполняется в случае, если государственным гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

III. Порядок учета сведений информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Прием, регистрация и учет представленных сведений осуществляются отделом кадров и государственной службы суда.

3.2. Отделом кадров и государственной службы суда приобщаются оригиналы сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим – к материалам его личного дела;

б) гражданином – к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, из числа федеральных государственных гражданских служащих отдела кадров и государственной службы суда (далее – ответственные лица) осуществляют анализ сведений:

а) перед аттестацией государственного гражданского служащего;

б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя суда может не проводиться, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы.

4.2. Анализ сведений представляет собой просмотр сайтов и (или) страниц сайтов, отраженных в Форме, и оценку на соответствие принципам служебного поведения.

4.3. Результаты проведенного анализа сведений докладываются в виде докладной председателю суда либо лицу его замещающему, а в случае аттестации также аттестационной (конкурсной) комиссии суда. Докладная

приобщается к протоколу заседания аттестационной (конкурсной) комиссии либо к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

4.4. В случае если по результатам анализа установлено соблюдение принципов служебного поведения, в докладной сообщается об отсутствии оснований для дальнейшей обработки и проверки общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – обработка и проверка сведений).

4.5. В случае если по результатам анализа были обнаружены несоответствие принципам служебного поведения, а также совершение поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего, либо конфликтные ситуации, способные нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету суда, ответственные лица по решению председателя суда либо лица его замещающего осуществляют обработку и проверку сведений.

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого государственного гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.6. Ответственные лица обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего, а при наличии

уважительной причины – в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

4.7. Организация обработки и проверки сведений осуществляется во взаимодействии с отделом информатизации суда.

4.8. Ответственные лица в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения председателем суда либо лицом его замещающим о проведении обработки и проверки сведений направляют копии сведений в отдел информатизации.

4.9. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) отделом информатизации проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) ответственными лицами проводится анализ содержания размещенной государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету суда.

4.10. Отдел информатизации в течение 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений передает информацию о результатах проведенной обработки и проверки сведений ответственным лицам.

4.11. Ответственные лица проводят обработку и проверку сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим – в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданами – в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

4.12. При осуществлении обработки и проверки сведений ответственные лица вправе:

а) проводить беседу с государственным гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные государственным гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от государственного гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим или гражданином.

4.13. Государственный гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к ответственным лицам с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.14. Пояснения, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.15. По окончании обработки и проверки сведений ответственные лица обязаны ознакомить государственного гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.16. Результаты обработки и проверки сведений докладываются председателю суда либо лицу его замещающему.

4.17. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной

гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя суда, может не проводиться;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную (конкурсную) комиссию суда для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную (конкурсную) комиссию суда для решения вопроса об аттестации государственного гражданского служащего.

4.18. Председатель суда либо лицо его замещающее рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную (конкурсную) комиссию суда для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную (конкурсную) комиссию суда для решения вопроса об аттестации государственного гражданского служащего;

г) иное.

4.19. Материалы обработки и проверки сведений хранятся в отделе кадров и государственной службы суда в течение 3 лет, после чего передаются в архив суда.

Приложение
к Положению о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

В отдел кадров и государственной службы
Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа

Форма
представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____
серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

_____
должность, замещаемая государственным гражданским служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с «__» января 20__ г. по «__» декабря 20__ г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	
2.	
3.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

_____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Лист согласования
приказа Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа
«Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель секретариата председателя суда — «1» декабря 2017 г. _____ А.А. Васильева

Начальник отдела информатизации — «1» декабря 2017 г. _____ Ю.И. Сальников

Ответственный исполнитель:
И.о. начальника отдела кадров и государственной службы — «30» 11 2017 г. _____ Т.Д. Куторкина